

第 25 回学術大会 一般演題・自主企画 募集要項

第 25 回学術大会（期日：令和 4 年 10 月 22, 23 日）における一般演題と自主企画を募集します。演題は、作業および作業的存在に焦点を当てたものであり、作業科学の研究推進、学問的發展に寄与するもので、未発表のものに限ります。皆様からのご応募を心よりお待ちしております。

1. 概要

1) 一般演題

〈募集内容〉

- ・ 本大会の一般演題では、口述発表を受け付けております。

〈発表形式〉

- ・ 10 分間のプレゼンテーション動画を作成していただきます。
- ・ 演題発表用動画は、PowerPoint を使用して作成していただきます。詳細な作成方法に関しては、採択決定後にお知らせいたします。
- ・ 参加者が動画を視聴できる期間を学会当日前に 3 週間程度設けます。また視聴中および当日、演題に関する質問を受け付けます。

〈その他〉

- ・ 発表者は学会当日にオンライン上での質疑応答に参加していただきます。発表者は、事前に寄せられた質問、または当日オンライン上での口頭やチャットによる質問にお答えください。
- ・ 演題発表および抄録作成に、ご心配がある方は実行委員会事務局にてサポートさせていただきます。お気軽にお問い合わせください。

2) 自主企画

自主企画は学術大会 1 日目に行います。自主企画は、以下のいずれかを選んでご応募ください（自主企画の開催時間は、決まり次第追ってアナウンスいたします）。

- ・ 作業科学初学者向け企画：

例) 作業科学の初学者に向けた作業科学の概念や基本的知識を学べるもの
作業の重要性を実感する企画

- ・ 作業科学に関する学問的企画：

例) 作業科学で重要とされている概念の研究動向や文献レビューを発表し議論するもの
作業科学研究知見に基づいた実践やイベントの紹介

※ZOOM を用いたリアルタイム配信になります。ZOOM アカウントは本大会あるいは企画者自身が所有するアカウントを使用できます。その他、資料、必要物品は各企画でご準備ください。その他、ワークショップ環境でご相談がある場合は、企画採用後に調整いたします。

2. 募集期間 2022 年 4 月 20 日（水）～6 月 10 日（金）23 時まで

3. 応募方法

- ・ 演題と自主企画は、演題募集専用メール osseminar25endai@gmail.com で受付けます。
- ・ メールを表題に、氏名と演題応募か自主企画応募かを明記してください。
- ・ メール本文に、以下の〈必要事項〉を記入してください。
- ・ 登録後、数日中に演題登録完了のメールをお送りします。メールが届かない場合は下記問合せ先までご連絡ください。

〈必要事項〉①発表者氏名

②発表者所属

③連絡用メールアドレス

④発表区分（演題または自主企画）

⑤演題の抄録原稿または自主企画の企画書

（次の作成要領を参照して Microsoft-Word にて作成し、メールに添付してください）

4. 演題抄録作成要領

◆和文抄録について

- ・ 抄録原稿は、演題用テンプレート（日本語用）を活用し、A4 用紙1枚以内で作成してください。
- ・ タイトルはMS 明朝 12 ポイント・太字（中央揃え）、氏名・所属はMS 明朝 10.5 ポイント（中央揃え）、本文はMS 明朝 10.5 ポイントで1500字程度としてください。
- ・ 漢字は、必要ある場合以外は常用漢字を用い、かなは現代かなづかい、送りがなを用い、句点は全角カンマ（,）読点は全角ピリオド（.）としてください。
- ・ 外国語を原語で記載するときは、半角文字で記載してください。数字も半角文字としてください。
- ・ 著者名は5名までとし、それ以外は謝辞に含めてください。
- ・ 引用文献の表記方法は、日本作業科学研究会投稿規程 (<http://www.jssso.jp/literature.html>) を参照してください。
- ・ 研究対象者や著作権などに対する倫理的配慮を十分に行った上で応募してください。抄録の本文には、倫理的に配慮した発表であることを明記してください。
- ・ 発表演題に関連して、企業や営利団体などから金銭などの提供を受けた場合や受ける予定がある場合には申告する必要があります。発表時に利益相反の有無を記載してください。
- ・ 抄録集作成の都合上、レイアウト等の変更を応募者にお問い合わせする場合があります。

◆英文抄録について

- ・ 和文抄録を提出し、採択決定の連絡を受けた後4週間以内に、演題名・演者名・所属および抄録内容の英文を付記していただきます。英文抄録ご提出の際は、提出前に英文校正をお済ませください。
- ・ 英文抄録原稿は、演題用テンプレート（英語用）を活用し、A4用紙1枚以内で作成してください。
- ・ タイトルはTimes New Roman 12 ポイント・太字（中央揃え）、氏名、所属はTimes New Roman 12 ポイント（中央揃え）、本文はTimes New Roman 11 ポイントで300～500単語程度としてください。

5. 自主企画書作成要領

- ・ 企画書は、自主企画用テンプレートを活用し、日本語で A4 用紙1枚以内で作成してください。タイトルはMS 明朝 12 ポイント・太字（中央揃え）、氏名・所属はMS 明朝 10.5 ポイント（中央揃え）、本文はMS 明朝 10.5 ポイントで800字程度としてください。
- ・ 漢字は、必要ある場合以外は常用漢字を用い、かなは現代かなづかい、送りがなを用い、句点は全角カンマ（,）読点は全角ピリオド（.）としてください。
- ・ 企画書の本文には、以下の項目を明記してください。
 - 1) 自主企画の目的
 - 2) 自主企画の定員（人）
 - 3) 自主企画の概要
- ・ 抄録集作成の都合上、レイアウト等の変更を応募者にお問い合わせする場合があります。
- ・ 自主企画においては英語での企画書は必要ありません。

6. 応募演題の審査および採否のお知らせ

応募演題・自主企画の採否は、本セミナー実行委員会の審査を経て決定いたします。採否の結果は、7月中旬～下旬（予定）にメールにてお知らせいたします。

7. 一般演題・自主企画に関するお問い合わせ、抄録原稿・企画書送付先

日本作業科学研究会第25回学術大会 実行委員会学術係 e-mail: osseminar25endai@gmail.com